

Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu
działania archiwum zakładowego/składnicy akt
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

.....
(nazwa jednostki PGL LP)

.....
(data)

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr: 59

Dział Kadr

.....
(komórka organizacyjna)

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum/składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0182	Środki kontroli obiegu dokumentacji (Dzienniki korespondencyjne)	2015	B 5	1	V / 1	
2	0182	Środki kontroli obiegu dokumentacji (Dzienniki korespondencyjne)	2016	B 5	1	V / 1	
3	0182	Środki kontroli obiegu dokumentacji (Dzienniki korespondencyjne)	2017	B 5	1	V / 1	
4	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Atest" - styczeń-czerwiec)	2017	B 5	1	V / 1	
5	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Atest" - lipiec-grudzień)	2017	B 5	1	V / 1	
6	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych" - styczeń-maj)	2017	B 5	1	V / 1	
7	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych" - czerwiec-grudzień)	2017	B 5	1	V / 1	
8	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Przyjaciół przy pracy" - styczeń-kwiecień)	2017	B 5	1	V / 1	
9	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Przyjaciół przy pracy" - maj-październik)	2017	B 5	1	V / 1	

10	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Atest" - styczeń-czerwiec)	2018	B 5	1	V / 1	
11	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Atest" - lipiec-grudzień)	2018	B 5	1	V / 1	
12	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych" - styczeń-maj)	2018	B 5	1	V / 1	
13	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych" - czerwiec-listopad)	2018	B 5	1	V / 1	
14	0200	Zbiór aktów normatywnych i przepisów prawa ogólnego (DGLP, tom 1)	2015-2016	B 10	1	V / 1	
15	0200	Zbiór aktów normatywnych i przepisów prawa ogólnego (DGLP, tom 2)	2015-2016	B 10	1	V / 1	
16	0200	Zbiór aktów normatywnych i przepisów prawa ogólnego (DGLP, tom 3)	2015-2016	B 10	1	V / 1	
17	0302	Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych	2015-2017	B 5	1	V / 1	
18	0302	Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych	2017	B 5	1	V / 1	
19	0302	Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych	2015-2018	B 5	1	V / 1	
20	032	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	2015	B 25	1	V / 1	
21	032	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	2016	B 25	1	V / 1	
22	032	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	2017	B 25	1	V / 1	
23	032	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja (Ankiety i analizy miesięczne)	2018	B 25	1	V / 1	
24	091	Kontrole zewnętrzne (NIK)	2015	B 25	1	V / 1	
25	092	Kontrole wewnętrzne - własne (Wystąpienie pokontrolne)	2017	B 25	1	V / 1	
26	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze - Janowice, Nowa Wieś, Lębork)	2017	B 5	1	V / 1	

27	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze - Małoszyce, Leśnice, Darżewo)	2017	B 5	1	V / 1	
28	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze - Stęknica, Wrzeście, Łebień)	2017	B 5	1	V / 1	
29	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze - Ulinia, Szczenurze, Strzeszewo)	2017	B 5	1	V / 1	
30	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze)	2017	B 5	1	V / 1	
31	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze)	2017-2018	B 5	1	V / 1	
32	1150	Nagrody (Premie, tom 1)	2015-2017	B 10	1	V / 1	
33	1150	Nagrody (Premie, tom 2)	2015-2017	B 10	1	V / 1	
34	1150	Nagrody (Jubileuszowe)	2015-2017	B 10	1	V / 1	
35	121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych (Ewidencja urlopów wypoczynkowych)	2013-2017	B 50	1	V / 1	
36	1302	Świadczenia z zakresu BHP	2016-2018	B 5	1	V / 1	
37	1302	Świadczenia z zakresu BHP (Rozliczenie kart żywieniowych)	2016-2018	B 5	1	V / 1	
38	1302	Świadczenia z zakresu BHP (Rozliczenie kart doładowania)	2016-2019	B 5	1	V / 1	
39	1302	Świadczenia z zakresu BHP (Oświadczenia)	2016-2019	B 5	1	V / 1	
40	1401	Organizacja szkoleń (1-29)	2017	B 5	1	V / 1	
41	1401	Organizacja szkoleń (30-61)	2017	B 5	1	V / 1	
42	1401	Organizacja szkoleń (62-74)	2017	B 5	1	V / 1	
43	1401	Organizacja szkoleń (75-93)	2017	B 5	1	V / 2	
44	1401	Organizacja szkoleń (94-117)	2017	B 5	1	V / 2	
45	1401	Organizacja szkoleń (1-25)	2018	B 5	1	V / 2	
46	1401	Organizacja szkoleń (26-51)	2018	B 5	1	V / 2	
47	1401	Organizacja szkoleń (52-81)	2018	B 5	1	V / 2	
48	1401	Organizacja szkoleń (82-113)	2018	B 5	1	V / 2	
49	1401	Organizacja szkoleń 114-144)	2018	B 5	1	V / 2	
50	150	Dowody obecności w pracy (Listy obecności - styczeń-marzec)	2017	B 3	1	V / 2	
51	150	Dowody obecności w pracy (Listy obecności - kwiecień-czerwiec)	2017	B 3	1	V / 2	
52	150	Dowody obecności w pracy (Listy obecności - czerwiec-wrzesień)	2017	B 3	1	V / 2	
53	150	Dowody obecności w pracy (Listy obecności - październik-grudzień)	2017	B 3	1	V / 2	

54	150	Dowody obecności w pracy (Listy obecności - styczeń-czerwiec)	2018	B 3	1	V / 2	
55	150	Dowody obecności w pracy (Listy obecności - lipiec-wrzesień)	2018	B 3	1	V / 2	
56	150	Dowody obecności w pracy (Listy obecności - październik-grudzień)	2018	B 3	1	V / 2	
57	151	Rozliczanie czasu pracy	2015-2016	B 5	1	V / 2	
58	151	Rozliczanie czasu pracy	2017	B 5	1	V / 2	
59	151	Rozliczanie czasu pracy (Ewidencja zwolnień lekarskich)	2008-2018	B 5	1	V / 2	
60	151	Rozliczanie czasu pracy (Dyżury przeciwpożarowe, godziny nocne, zastępstwa, czas pracy)	2015-2018	B 5	1	V / 2	
61	151	Rozliczanie czasu pracy	2018	B 5	1	V / 2	
62	154	Zwolnienia z tytułu pracy dodatkowej, społecznej	2017-2018	B 3	1	V / 2	
63	16	Sprawy socjalno-bytowe (Wniosek o dofinansowanie świadczeń z ZFŚS)	2016	B 5	1	V / 2	
64	16	Sprawy socjalno-bytowe (Wniosek o dofinansowanie świadczeń z ZFŚS)	2017	B 5	1	V / 2	
65	16	Sprawy socjalno-bytowe (Regulaminy, protokoły, dochody pracowników i emerytów)	2015-2018	B 5	1	V / 2	
66	162	Wczasy pracownicze	2015-2016	B 5	1	V / 2	
67	163	Opieka nad dziećmi	2016	B 5	1	V / 2	
68	165	Zapomogi	2016	B 5	1	V / 2	
69	166	Organizacja imprez kulturalnych, oświatowych i integracyjnych	2015-2016	B 5	1	V / 2	

Spis zawiera poz., j. a., tj. mb.

Rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

.....
Kierownik komórki organizacyjnej
przekazującej akta.

.....
Pracownik przejmujący akta.

.....
Pracownik przekazujący akta.